

HERREGISTRATIE REGLEMENT

Algemene inleiding

Het bestuur van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) dient de professionaliteit van haar Registercounsellor ABvC® zorgvuldig te bewaken. Hiervoor is de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie (TRA) ingesteld.

De TRA-commissie draagt eveneens zorg voor de kwaliteitsbewaking van de vakkennis door middel van het toetsen van aangeboden scholingsactiviteiten alsmede het toekennen van Permanente Educatie (PE) punten en European Credit Transfer and Accumulation System (ECT) aan gevolgde counselling-gerelateerde bij- en nascholing voor de herregistratie van de Registercounsellor ABvC®.

Het overhevelen van PE-punten/ECT's vindt plaats wanneer in het laatste herregistratiejaar (derde jaar) een overschot aan PE-punten/ECT's is behaald in de reguliere verplichte bij- en nascholing. De overheveling van de PE-punten/ECT's is maximaal 20 PE-punten/0,72 ECT's. Er vindt geen overheveling plaats vanuit de vrije ruimte.

Het maximaal te behalen PE-punten/ECT's in de vrije ruimte is 12 PE-punten/0,43 ECT's over de periode van 36 maanden. Het aantal per jaar is 4 PE-punten/0,14 ECT's. De toetsingskosten voor een PE-aanvraag bestemd voor de vrije ruimte zijn € 10,00.

Met ingang van 1 december 2025 zal ook voor alle PE-aanvragen, ongeacht een accreditatie van de ABvC, een bedrag van € 10,00 worden gevraagd.

De ABvC hanteert nu standaard 4 intervisies per jaar. Per 3 jaar zijn het er 12. Meerdere gevolgde intervisies worden in de totale puntentelling niet meer meegenomen.

Vakgroep PACEA kent 2 verplichte intervisies per jaar. Deze PE-punten worden meegenomen in de totale puntentelling. Elk jaar vindt er een controle plaats. Voor PACEA intervisies wordt een apart intervisie deelname bewijs gebruikt voorzien van de handtekening van de coördinator van de vakgroep en paraaf van een intervisant.

De intervisie van PACEA heeft in het herregistratieprogramma een code gekregen: VG.01. Voor invoering van het intervisiedeelnamebewijs in het herregistratieprogramma moet de volgende weg gekozen worden: Menu "Mijn Acties ->Mijn Intervisie(s) en selecteren VG.01: PACEA intervisiegroep.

In het herregistratieprogramma in het intervisie overzicht wordt de volgende verdeling gehanteerd: ABvC, SKJ en EFT.
Voor de intervisie van SKJ geldt de volgende selectie: XG.01 SKJ intervisiegroep.

Voor de intervisie van EFT geldt de volgende selectie: XG.02: EFT intervisiegroep.

Tijdens het toevoegen van een gevolgde intervisie kan men een van de ABvC intervisiegroepen kiezen: een speciale SKJ, EFT of PACEA intervisiegroep. Afhankelijk van de keuze zullen de intervisies in het overzicht correct zichtbaar gemaakt worden.

Bij meerjarige opleidingen waarvan een deel van de opleiding buiten de herregistratieperiode valt wordt de volgende procedure ingesteld.

Elk jaar dient de Registercounsellor ABvC® aan te geven middels een ondertekend bewijs van de opleider welke resultaten in het betreffende jaar zijn behaald en een onderbouwde opgave van de contacturen. Hij/zij hoeft voor de gehele opleiding slechts 1 PE-aanvraagformulier in te leveren. Bij de afronding van de betreffende scholingsactiviteit zal gekeken worden hoeveel PE-punten/ECT's nog kunnen worden meegenomen naar de volgende herregistratieperiode. Bij modulaire opleidingen zullen de PE-punten/ECT's per module worden verleend.

Het uploaden van de scholingsactiviteiten die onder de Vrije Ruimte vallen gaat als volgt. Het certificaat/diploma alsmede de TRA mail met goedkeuring en PE-punten uploaden door menu "Mijn acties > Mijn opleiding(en) te kiezen en daar bij onderdeel "Soort opleiding" de mogelijkheid "Vrije ruimte bij- en nascholing te selecteren.

Herregistratie-eisen

De ABvC kent een aaneengesloten driejarige herregistratieperiode. Tijdens deze periode moet worden voldaan aan het volgen van de navolgende onderdelen:

- intervisie;
- supervisie;
- bij- en nascholing;
- PsBK.

De verplichte bij- en nascholing is verdeeld in een verplicht gedeelte en een vrije ruimte.

Aan het einde van de driejarige periode moeten minimaal 90 PE-punten (3,22 ECT's) zijn behaald.

De PE-punten/ECT's voor bij- en nascholing kunnen verspreid worden over de periode van 3 jaar.

De herregistratie-eisen bestaan uit:

- het volgen van minimaal 12 intervisies per drie jaar in een ABvC geregistreerde intervisiegroep;
- het volgen van minimaal 6 supervisiemomenten per drie jaar bij een door de ABvC erkende supervisor;
- het volgen van counsellinggerelateerde bij- en nascholing, onderverdeeld in een verplicht gedeelte en een vrije ruimte;
- het verplicht jaarlijks volgen van een erkende nascholing PsBK.

Voor de intervisie dient men aan het einde van de herregistratieperiode de “verklaring deelname intervisiebijeenkomsten” in te vullen. Deze verklaring dient voorzien te zijn van de benodigde parafen. Elk lid heeft één formulier voor de driejarige herregistratieperiode. Voor de supervisie dient men na ieder supervisiemoment het “supervisie deelnamebewijs” in te vullen. Dit deelnamebewijs dient voorzien te zijn van de handtekening en de registratiecode van de supervisor.

Wanneer een Registercounsellor ABvC® in de loop van een registratieperiode geregistreerd wordt zullen de PE-punten/ECT's naar rato worden berekend.

De Registercounsellor ABvC® die bij SKJ geregistreerd staat mag de helft van de vereiste 12 intervisies (in een periode van 36 maanden) volgen bij SKJ. Bij de herregistratie moet de Registercounsellor ABvC® een aparte “verklaring deelname intervisiebijeenkomsten” voorzien van datum, parafen en locatie inleveren. Eveneens dient het SKJ registratienummer te worden vermeld. Deze dient ter controle van de volledige deelname aan intervisies.

De Registercounsellor ABvC® die tevens een EFT-counsellor® is en bij EFT Nederland als zodanig geregistreerd staat mag eveneens de helft van de vereiste 12 intervisies (in een periode van 36 maanden) volgen bij EFT Nederland. Bij de herregistratie moet de Registercounsellor ABvC® een aparte “verklaring deelname intervisiebijeenkomsten” voorzien van datum, parafen en locatie inleveren. Eveneens dient het registratienummer van de EFT-counsellor te worden vermeld. Deze dient ter controle voor de volledige deelname aan intervisies.

Wanneer een Registercounsellor ABvC® zowel bij de SKJ als EFT Nederland (EFT-counsellor®) geregistreerd staat, mag hij/zij één derde van de vereiste 12 intervisies (in een periode van 36 maanden) volgen bij SKJ en EFT Nederland. Bij de herregistratie moet de Registercounsellor ABvC® drie aparte exemplaren van de “verklaring deelname intervisiebijeenkomsten” voorzien van datum, parafen en locatie inleveren. Deze dienen ter controle van de volledige deelname aan intervisies.

ADVIES

De TRA-commissie adviseert om per jaar ongeveer 30 PE-punten (1,07 ECT's) aan te houden. Hierdoor kunnen problemen aan het eind van de driejarige herregistratieperiode worden voorkomen.

De ABvC heeft de bevoegdheid – ook al is de herregistratie digitaal goedgekeurd – de gegevens op het formulier nogmaals te controleren. Wanneer blijkt dat niet aan de eisen is voldaan, kan de herregistratie worden aangehouden of afgekeurd. In het laatste geval kan het lidmaatschap worden beëindigd.

Aan dit reglement is een lijst met PE-punten voor onderdelen van de scholingsactiviteiten toegevoegd die door de TRA-commissie wordt gehanteerd (pagina 21). Tevens staan de gelijkwaardige ECT's vermeld.

De TRA-commissie die de accreditatie-aanvragen voor scholingsactiviteiten van opleiders behandelt, zal na goedkeuring de geaccrediteerde scholingsactiviteiten met de daarbij verleende PE-punten/ECT's en code op de website van de ABvC vermelden. Deze accreditatiepunten lopen parallel met de PE-punten en/of ECT's.

Registercounsellors ABvC® kunnen geen PE-punten meer aanvragen voor scholingsactiviteiten die niet door de ABvC zijn geaccrediteerd. Zij moeten nagaan of de betreffende scholingsactiviteit een accreditatie bezit van de ABvC. Indien dit niet het geval is, dient het lid de opleider te verzoeken een accreditatie aan te vragen. Het aanvragen van PE-punten blijft ook voor deze geaccrediteerde scholingen bestaan.

De TRA die de PE/ECT-aanvragen beoordeelt stuurt een e-mail ter goedkeuring met het aantal toegekende PE-punten/ECT's naar het betreffende lid. Het lid dient deze e-mail met zijn/haar herregistratie mee te sturen, tezamen met het certificaat.

De Registercounsellor ABvC® dient ondanks een toegekende accreditatie voor een scholingsactiviteit van een opleider, alsnog een PE-aanvraag in te dienen. Dit geldt ook voor een naschooling PsBK. Alvorens een PE-aanvraag in te dienen moet eerst gekeken worden of de opleider voor de betreffende scholingsactiviteit een accreditatie heeft aangevraagd.

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

Accreditatie

Het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde scholingsactiviteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de daarvoor gestelde eisen voldoet.

Herregistratie

In de tijd direct aansluitende hernieuwing van een vigerende inschrijving in het beroepsregister voor Registercounsellors ABvC®. Deze herregistratieperiode is 36 maanden.

Intercollegiale toetsing

Intervisie en supervisie, zijn vormen van deskundigheidsbevordering waarbij met één of meerdere collegae wordt gereflecteerd op het eigen professioneel handelen met als doel de kwaliteit hiervan te verhogen.

Intervisie

Een vorm van intercollegiale toetsing waarbij sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.

Permanente Educatie punten (PE-punten)

Punten die gegeven worden aan scholingsactiviteiten op basis van het aantal contacturen/lesuren, examenuren buiten het aantal lesdagen en dwingend voorgeschreven literatuur ten behoeve van het examen.

PsBK (Psychosociale Basiskennis)

Een nascholing PsBK is een jaarlijkse verplichting. De nascholing wordt jaarlijks geregistreerd en dient jaarlijks voor 1 augustus in het herregistratieprogramma te worden ingevoerd. De nascholing moet geaccrediteerd zijn door de SNRO, CGO, SKB, of CPION.

(European Credit Transfer and Accumulation System) (ECT)

Dit Europees systeem voor het overdragen en verzamelen van studiepunten is een instrument van de Europese ruimte voor hoger onderwijs om studies en opleidingen transparanter te maken.

De studiebelasting van de vakken wordt uitgedrukt in ECT's. Eén ECT is gelijk aan 28 PE-punten.

Scholingsactiviteit

Een activiteit die betrekking heeft op de herregistratie-eisen zoals deze geformuleerd zijn in het reglement voor herregistratie voor de

Registercounsellor ABvC®. Een scholingsactiviteit kan zijn: een opleiding, een cursus, een bij- en nascholing, een workshop, seminar, congres, symposium, webinar of een lezing.

Scholingsactiviteiten worden opgedeeld in verplichte bij- en nascholing van door de ABvC geaccrediteerde opleidingen en de vrije ruimte.

Supervisie

Het methodisch analyseren en evalueren van de door de supervisor verrichte werkzaamheden.

Supervisor

Degene die de supervisie ontvangt.

Supervisor

Degene die erkend is door de ABvC als supervisor.

Toetsing

Het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde scholingsactiviteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de door de ABvC gestelde eisen voldoet en met PE-punten/ECT's wordt gehonoreerd.

Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie

De commissie die belast is met het toekennen van PE-punten/ECT's aan de aangeboden scholingsactiviteiten en met het herregistreren van Registercounsellors ABvC® in het beroepsregister van de ABvC.

Vrije ruimte

De vrije ruimte biedt de leden de mogelijkheid hun competenties te bevorderen door ook buiten de vastgestelde criteria voor vak- en scholingsgrenzen bij- en nascholing te volgen.

De eisen aan de vrije ruimte zijn: hbo-niveau (NLQF 6), counselling-gerelateerd en ondersteunend aan de beroepsuitvoering.

De verkregen kennis en vaardigheden van de bij- en nascholing (ongeacht behaalde certificaten en/of diploma's) mogen alleen binnen de uitvoering van counselling worden toegepast zoals dit beroepsmatig handelen binnen het beroepsprofiel van de ABvC is vastgesteld.

HOOFDSTUK 2. De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie



Artikel 2. Samenstelling

- 2.1 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie bestaat uit minimaal twee leden.
- 2.2 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie wordt ondersteund door 'Automatisering en Service' van de ABvC.
- 2.3 De Toetsing- Registratie- en Accreditatiecommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de ABvC.

Artikel 3. Vergoeding

- 3.1 De vergoeding voor de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie wordt door het bestuur van de ABvC vastgesteld.

HOOFDSTUK 3. HERREGISTRATIE

Artikel 4. Algemeen

- 4.1 Vanaf de datum van de inschrijving in het Beroepsregister voor Registercounsellor ABvC® van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) is de registratie geldig tot het jaar waarin de daaropvolgende herregistratie plaatsvindt, t.w. één keer per drie jaar. Men wordt opnieuw geregistreerd indien is voldaan aan de driejarige herregistratie-eisen. Uiterlijk op 31 juli van de daaropvolgende herregistratieperiode moeten de gegevens van de herregistratie zijn ingevoerd in 'Mijn ABvC'. De jaarlijks verplichte PsBK dient jaarlijks ingevoerd te worden in 'Mijn ABvC', uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar.
- 4.2 Voor leden die in de loop van het jaar geregistreerd zijn, zal de peildatum de datum van de registratie zijn. De te behalen PE-punten/ECT's zullen dan ook naar rato van het aantal maanden in de herregistratieperiode tot de eerstvolgende herregistratie door het herregistratieprogramma worden berekend.
- 4.3 Voor leden die vanaf 1 juli van het jaar geregistreerd zijn, zal de peildatum 1 augustus van hetzelfde jaar zijn. Voor hen begint de herregistratieperiode vanaf 1 augustus van het betreffende jaar.
- 4.4 Herregistratie is nodig om te waarborgen dat men over voldoende recente vakbekwaamheid beschikt en ter bescherming van cliënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaren.
- 4.5 Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd als de Registercounsellor ABvC® in de periode van drie jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de gestelde eisen.
- 4.6 Als men zich niet laat herregistreren wordt de Registercounsellor ABvC® – na twee herinneringen – na één maand uitgeschreven.
- 4.7 Herregistratie is alleen bedoeld voor de Registercounsellor ABvC®.
- 4.8 Alle in het Beroepsregister geregistreerde Registercounsellors ABvC® dienen aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie alle relevante documenten te overleggen, namelijk:

- een intervisie deelnamebewijs met 12 intervisies;
- 6 supervisie deelnamebewijzen;
- certificaten/diploma's bij- en nascholingen, 3 certificaten van erkende nascholingen PsBK alsmede de TRA goedkeuringsmails.
- Jaarlijks een intervisie deelnamebewijs met de 2 verplicht te volgen PACEA intervisies.
- Eventueel SKJ en/of EFT intervisie deelnamebewijzen.

Een certificaat van een nascholing PsBK dient jaarlijks voor 1 augustus te worden ingevoerd in het herregistratieprogramma voor de jaarlijkse registratie en controle van de nascholing. Het certificaat mag geen datum meer hebben van het jaar daarvoor. Registratie en datum van het certificaat dienen in de periode januari tot augustus van het betreffende jaar te vallen.

De certificaten van de PACEA intervisies dienen eveneens jaarlijks voor december in het herregistratieprogramma te worden ingeleverd voor registratie en controle.

Voor de SKJ geregistreerde Registercounselor ABvC® geldt dat deze een apart deelnamebewijs met 6 SKJ intervisies moet inleveren en een apart deelnamebewijs voor de ABvC intervisies. Alle deelnamebewijzen moeten voorzien zijn van datum, locatie en de benodigde parafen.

Voor de Registercounselor ABvC® die tevens een geregistreerde EFT-counselor® is, geldt dat deze een apart deelnamebewijs met 6 ABvC intervisies en een aparte deelnamebewijs met 6 EFT intervisies moet inleveren. Alle deelnamebewijzen moeten voorzien zijn van datum, locatie en de benodigde parafen.

Voor de Registercounselor ABvC® die bij de SKJ staat geregistreerd en ook als EFT counsellors® bij EFT Nederland geregistreerd staat, geldt dat deze een apart deelnamebewijs met 4 ABvC intervisies, een apart deelnamebewijs met 4 SKJ intervisies en een apart deelnamebewijs met 4 EFT intervisies moet inleveren. Alle deelnamebewijzen moeten voorzien zijn van datum, locatie en de benodigde parafen.

4.9 Een PE/ECT-aanvraag voor een geaccrediteerde scholingsactiviteit kan voor of na (maximaal 3 maanden) het volgen van een scholingsactiviteit worden ingediend. De herregistratieperiode van drie jaar mag niet worden overschreden. Wanneer een Registercounselor ABvC® een PE/ECT-aanvraag indient later dan 3 maanden na het volgen van een scholingsactiviteit, dan is een eventuele afwijzing voor eigen risico.

Wanneer de Registercounselor ABvC® in het eerste of tweede herregistratiejaar een scholingsactiviteit wil volgen of heeft gevolgd, dient in deze twee jaren de PE-aanvraag te zijn ingediend en

beoordeeld. Uitzondering hierop zijn PE-aanvragen van scholingsactiviteiten die in de laatste 2 maanden van het eerste en/of het tweede jaar plaatsvinden.

In het derde herregistratiejaar zullen de PE-aanvragen uit voorgaande 2 jaren niet meer worden beoordeeld.

- 4.10 Voor het jaarlijks volgen van een nascholing PsBK is de Registercounsellor ABvC® verplicht een PE/ECT-aanvraagformulier speciaal voor de PsBK op te sturen ondanks het feit dat er een accreditatie is afgegeven. De nascholingen worden jaarlijks geregistreerd. Controle hierop vindt jaarlijks plaats via de herregistratie.

Vrije ruimte

- 4.11 De Registercounsellor ABvC® kan voor of na de te volgen scholing-activiteit een PE/ECT-aanvraagformulier invullen en opsturen naar de TRA. Wanneer de Registercounsellor ABvC® na (maximaal 3 maanden) het volgen van een scholingsactiviteit een PE/ECT-aanvraag indient, zal een eventuele afwijzing voor eigen risico zijn. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan gemaakte onkosten of problemen met regelgeving.

De herregistratieperiode mag niet overschreden worden, te weten dat de uiterste inleverdatum 3 maanden voor beëindiging van de 36 maanden periode is bereikt. Via een flowchart kan de Registercounsellor ABvC® zelf vooraf al grotendeels bepalen of aan een aanvraag goedkeuring wordt gegeven of niet. Een overschot aan PE-punten/ECT's ontstaan in het derde herregistratiejaar in de vrije ruimte kan niet worden overgeheveld naar de volgende herregistratieperiode.

Op het formulier t.b.v. de vrije ruimte moet het navolgende worden opgegeven:

- de naam van de opleider;
- titel van de scholing;
- de link naar de betreffende scholingsactiviteit;
- hbo-niveau;
- het aantal voorgestelde PE-punten/ECT's.
- de raakvlakken met counselling (counsellinggerelateerd);
- in welke mate de scholingsactiviteit ondersteunend is met betrekking tot het beroep.

De Registercounsellor ABvC® is (nog) niet verplicht om ECT's te hanteren.

De TRA controleert of de betreffende scholingsactiviteit counsellinggerelateerd is en of deze op hbo-niveau (NLQF 6) wordt gegeven. Daarnaast controleert de TRA het aantal opgegeven PE-punten/ECT's.

De Registercounsellor ABvC® ontvangt tijdig een bericht wanneer de scholingsactiviteit niet is gehonoreerd.

Als een scholingsactiviteit in de vrije ruimte is gevolgd, dient de Registercounsellor ABvC® binnen 30 dagen het certificaat op te sturen naar de TRA. De TRA registreert de scholingsactiviteit en hij/zij ontvangt een goedkeuringsmail die met de herregistratie moet worden meegestuurd.

Artikel 5. Eisen voor herregistratie

- 5.1 Om als Registercounsellor ABvC® ingeschreven te blijven moet men kunnen aantonen dat men voldoende heeft gedaan om de deskundigheid te bevorderen:
- de Registercounsellor ABvC® heeft zijn/haar beroep waarvoor hij/zij geregistreerd is continu uitgeoefend. Onder continu wordt verstaan dat de Registercounsellor ABvC® zonder onderbreking op jaarbasis structureel zijn/haar beroep uitoefent;
 - de Registercounsellor ABvC® heeft in het kader van zijn/haar beroep in voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevordering (zie hoofdstuk IV).

Artikel 6. Herregistratie in het Beroepsregister voor Registercounsellor ABvC®

- 6.1 Voor een verzoek tot herregistratie van de Registercounsellor ABvC® dienen de volgende relevante bewijsstukken aangeleverd te worden in 'Mijn ABvC':
- een lijst van de genoten deskundigheidsbevorderende activiteiten met een totaal telling van 90 PE-punten / 3,22 ECT's voor de drie herregistratiejaren;
 - aantoonbare gegevens dat men minimaal twaalf keer per herregistratieperiode heeft deelgenomen aan intervisie;
 - aantoonbare gegevens dat men minimaal zes keer per herregistratieperiode heeft deelgenomen aan supervisie;
 - aantoonbaar dat men jaarlijks een nascholing PsBK heeft gevolgd; Het certificaat dient jaarlijks voor 1 augustus van het betreffende jaar te worden ingevoerd in het herregistratieprogramma.
 - kopieën van de verklaringen van deelname aan intervisie en supervisie;
 - kopieën van certificaten of diploma's van deelname aan scholingsactiviteiten m.b.t. reguliere bij- en nascholingen,
 - kopieën van bewijsstukken van deelname aan symposia, seminars, lezingen congressen, webinars etc. die als scholingsactiviteit in de vrije ruimte vallen, niet zijnde facturen, folders, informatie. Bij geen certificaat een getekende brief of een getekend entreebewijs.
 - kopieën van certificaten of diploma's van deelname aan scholingsactiviteiten die als vrije ruimte kunnen worden aangemerkt;

- De goedgekeurde PE-punten/ECT's moeten worden opgegeven;
 - De mails van de TRA met goedkeuring voor de betreffende scholingsactiviteiten.
- 6.2 Het bijwonen van een scholingsactiviteit die onder de vrije ruimte valt, seminar, congres/symposia, webinar (RBCZ) of een lezing moet voor de Registercounsellor ABvC® een aantoonbare toegevoegde waarde hebben. Wanneer de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie van oordeel is dat er van toegevoegde waarde geen sprake is, zullen er geen PE-punten/ECT's worden toegekend.

Artikel 7. Besluitvorming

- 7.1 Een besluit tot het wel of niet herregistreren van een Registercounsellor ABvC® wordt met meerderheid der stemmen van de leden van de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie genomen.
- 7.2 Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter van de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie doorslaggevend of men verzoekt om opschorting van de beslissing.
- 7.3 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie neemt haar eindbesluit over de herziening van de herregistratie binnen een termijn van zes weken. De Registercounsellor ABvC® wordt hiervan in kennis gesteld.
- 7.4 Het besluit wordt door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie schriftelijk aan de betreffende Registercounsellor ABvC® medegedeeld.
- 7.5. Indien de Registercounsellor ABvC® het niet eens is met de besluitvorming van de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie, kan de Registercounsellor ABvC® in beroep gaan bij het bestuur.
- 7.6 De besluitvorming over het geding van de herregistratie door het bestuur is bindend. De Registercounsellor ABvC® kan niet opnieuw in beroep gaan. De periode van besluitvorming is maximaal 8 weken, gerekend vanaf de datum dat het verzoek tot herziening bij het bestuur is ingediend.

Artikel 8. Coulanceregeling

- 8.1 Bij dringende noodzaak of excessen kan een Registercounsellor ABvC® betreffende de herregistratie een periodieke cou lance aanvragen. De aanvraag voor cou lance dient voldoende onderbouwd te zijn. De beslissing voor cou lance wordt altijd door het volledige bestuur tijdens een bestuursvergadering genomen en met redenen genotuleerd.

De aanvrager krijgt zo spoedig mogelijk na de bestuursbeslissing bericht via e-mail of schrijven.

Tegen de beslissing kan geen beroep worden ingediend en is bindend.

- 8.2 Een verzoek voor cou lance dient uiterlijk 2 maanden voor de inleverdatum van de herregistratie (31 juli) door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie te zijn ontvangen. Verzoeken die later worden ingediend worden niet gehonoreerd, behoudens de gevallen waarin aantoonbaar sprake is van overmacht.
- 8.3 Het voldoen aan de gestelde eisen conform art. 6.1 doet niets af aan de eisen die gesteld worden in de daarop volgende herregistratie. Ook de verplichting van de jaarlijkse opgave van de nascholing PsBK moet onverminderd aangehouden worden.

Artikel 9. Hardheidclausule

- 9.1 Als blijkt dat de gevolgen van toepassing van dit reglement in individuele gevallen in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit reglement en de ermee te dienen doelen, kan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.
- 9.2 Tot de gronden voor afwijking als bedoeld in het eerste lid behoren niet ouderschapsverlof, studie- of zorgverlof, werkloosheid of zwangerschap (tenzij deze gepaard gaat met ernstige medische complicaties). Ziekte kan als grond dienen; de Registercounsellor ABvC® dient een verzoek hiertoe in te dienen bij de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie met een omschrijving waarom niet aan de gestelde eisen is voldaan.

- 9.3 Indien de Registercounsellor ABvC® niet kan voldoen aan zijn/haar verplichtingen kan na beoordeling van de situatie door de Toetsingsgistratie- en Accreditatiecommissie eventueel dispensatie worden voorgesteld en een verzoek tot bekrachtiging hiervan bij het bestuur van de ABvC worden ingediend.

HOOFDSTUK 4. NADERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE EISEN

Artikel 10. Deskundigheidsbevordering

10.1 Tot deskundigheidsbevordering worden gerekend:

- verplichte deelname aan geaccrediteerde en met PE-punten/ECT's gehonoreerde scholingsactiviteiten;
- intercollegiale toetsing;
- overige deskundigheidsbevorderende scholingsactiviteiten die voor de Registercounsellor ABvC® toegevoegde waarde hebben: symposia, seminars, lezingen, webinars (w.o RBCZ) en congressen. Deze kunnen tot de vrije ruimte worden gerekend.

ad a Geaccrediteerde en met PE-punten/ECT's gehonoreerde scholingsactiviteiten staan vermeld op de website van de ABvC. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten kunnen ook inhouden de niet door de ABvC geaccrediteerde scholingsactiviteiten, doch erkend door het Ministerie van OCW, mits deze counsellinggerelateerd zijn. Scholingsactiviteiten van het RINO worden ook geaccepteerd mits deze counselinggerelateerd zijn.

De Registercounsellor ABvC® dient de opleider te vragen of de betreffende scholingsactiviteit geaccrediteerd is door de ABvC. Zo niet, dan dient hij/zij de opleider te verzoeken een accreditatie bij de ABvC aan te vragen zodat PE-punten kunnen worden afgegeven.

Bij twijfel of de scholingsactiviteit voor PE-punten/ ECT's in aanmerking komt kan men vooraf aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie vragen of de betreffende scholingsactiviteit die men wil gaan volgen haar goedkeuring heeft en hoeveel PE-punten/ECT's hieraan gegeven worden. Hiervoor dient het aanvraagformulier voor PE-punten/ECT's digitaal te worden ingevuld opdat de commissie inhoudelijk de scholingsactiviteit kan beoordelen. Eventueel toegekende PE-punten/ECT's zijn pas geldig nadat deze door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie per e-mail aan de Registercounsellor ABvC® zijn toegekend en nadat een digitale kopie hiervan met het certificaat c.q. diploma bij de herregistratie is toegevoegd aan Mijn ABvC.

ad b Tot intercollegiale toetsing worden gerekend:

- intervisie
- supervisie

Voor intervisie gelden de volgende bepalingen:

- de intervisie dient gericht te zijn op reflectie van de deelnemers op hun professioneel handelen;
- de intervisie dient minimaal twaalf keer per herregistratieperiode plaats te vinden;
- de duur van de bijeenkomsten is minimaal twee uur;
- elk lid van een geregistreerde ABvC intervisiegroep dient aan het einde van de herregistratieperiode de verklaring van deelname aan de intervisie ter controle te laten ondertekenen door een mede-intervisant en coördinator van de intervisiegroep.

Op de verklaring dient vermeld te worden:

- de datum van aanwezigheid op de intervisiebijeenkomst;
- naam en het lidmaatschapsnummer van betreffende intervisant;
- naam van de coördinator;
- naam intervisiegroep en code;
- naam, lidmaatschapsnummer en handtekening van een mede-intervisant ter bevestiging van aanwezigheid;
- handtekeningen ter eindcontrole.

Voor intervisie is het intervisie deelnamebewijs (ABvC, SKJ, EFT) verplicht. Voor elke intervisie dient slechts één regel van het intervisie deelnamebewijs te worden gebruikt. Het is niet toegestaan dat alle deelnemers het bewijs paraferen. Indien het bewijs niet op de juiste manier en/of onvolledig wordt ingevuld, zal het geweigerd worden.

Daarnaast dient de coördinator van een intervisiegroep jaarlijks voor 20 augustus een jaarverslag aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie te verstrekken met daarop de volgende gegevens:

- de naam, code en de regio van de intervisiegroep;
- de naam van de betreffende coördinator;
- het aantal bijeenkomsten van de betreffende intervisiegroep;
- de deelnemerslijst met het ABvC lidmaatschapsnummer (bij externe leden dienen de naam en beroepsvereniging te worden vermeld);
- het aantal keren dat de leden aanwezig waren;
- eventuele tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de intervisiegroep.

Inhoudelijke en persoonlijke informatie worden uitgesloten van opname in het periodeverslag.

Met betrekking tot de supervisie geldt dat de supervisor een supervisie deelnamebewijs dient te kunnen overleggen waarin omschreven dient te zijn:

- datum van de supervisie;
- verplichte handtekening supervisor;
- ABvC registratiecode supervisor.

10.2 Tussen de twee supervisiemomenten dient een periode te liggen van tenminste twee weken.

10.3 Voor de deskundigheidsbevordering kent de ABvC vaste verplichte onderdelen voor de driejarige herregistratie, te weten:

- minimaal 12 intervisies per herregistratieperiode;
- minimaal 6 supervisies per herregistratieperiode;
- minimaal 1 nascholing PsBK per herregistratiejaar (jaarlijks voor 1 augustus te verantwoorden).

De verkregen PE-punten/ECT's voor scholingsactiviteiten, zoals opleiding, workshop, cursus, seminar, congres en lezing, mogen worden verspreid over de drie jaren voorafgaand aan een nieuwe herregistratieperiode.

10.4 Wanneer een aanbieder van scholingsactiviteiten accreditatie aanvraagt voor een bepaalde aangeboden scholing en hiervoor accreditatiepunten heeft gekregen, betekent dit niet dat andere scholingsactiviteiten van deze aanbieder daarmee eveneens geaccrediteerd zijn. De aanbieder dient voor elke scholingsactiviteit die hij door de ABvC geaccrediteerd wil hebben, een accreditatieaanvraag in te dienen. De beoordeling van een aangevraagde accreditatie vindt plaats nadat de daarvoor vastgestelde vergoeding is voldaan.

10.5 De toegekende accreditatiepunten c.q. PE-punten/ECT's zijn alleen geldig wanneer de scholingsactiviteit door de aanbieder wordt gegeven die ook de accreditatie heeft aangevraagd en waarvan deze gehonoreerd is.

Artikel 11. Inwerkingtreding

- 11.1 Dit reglement voor herregistratie is door het bestuur van de ABvC vastgesteld op 1 augustus 2025 en treedt in werking op dezelfde datum.
- 11.2 Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot het aanvragen van een herregistratie.

LIJST VAN DE TOEGEWEZEN PERMANENTE EDUCATIEPUNTEN VAN BELANG VOOR DE HERREGISTRATIE

Aantal verplichte Permanente Educatie punten/ ECT's van de ABvC

Berekening: 1 PE-punt = 0,0357 ECT's.

Intervisie

1 intervisie is 2 PE-punten. Na 3 jaar zijn dit 12 intervisies = 24 PE-punten = 0,86 ECT's.

Supervisie

1 supervisie is 2 PE-punten. Na drie jaar zijn dit 6 supervisies = 12 PE-punten = 0,43 ECT's.

Verplichte scholingsactiviteit

Contactuur/lesuur 1 PE-punt = 0,0357 ECT's

Examen (per uur) 1 PE-punt = 0,0357 ECT's

Verplichte literatuur 1 PE-punt = 0,0357 ECT's per boek met een maximum van 5 PE-punten = 0,18 ECT's

PsBK/MBK

6 PE-punten = 0,21 ECT's

Aantal PE/ECT's invulling vrije ruimte

Contactuur/lesuur 1 PE-punt = 0,0357 ECT's

Examen:: 1 PE-punt (per uur) = 0,0357 ECT's

Verplichte literatuur 1 PE-punt = 0,0357 ECT's per boek met een maximum van 5 PE-punten = 0,18 ECT's

Seminar / Symposium / Congres: 6 PE-punten / 0,21 ECT's

Lezing: 1 PE-punt (0,0357 ECT's) / uur

Webinar: 1 PE-punt (0,0357 ECT's) per uur

3 webinars RBCZ: 6 PE-punten / 0,21 ECT's

Eigen ontwikkelingsactiviteiten (training): aantal uren dat men nodig had voor het ontwikkelen van de training x 2. De training moet geaccrediteerd zijn door de ABvC en tenminste een van de volgende instanties:

- SKJ
- SKB
- CGO
- SNRO
- CPION

- Schrijven van een vakinhoudelijk artikel: 0,5 PE-punten/0,018 ECT's
- Bestuurswerkzaamheden: 2 PE-punt per maand/0,07 ECT's
- Commissiewerkzaamheden: 1 PE-punt per maand/0,0357 ECT's
- Bijscholing visiteurs: 1 PE-punt per contactuur (aantal x 0,0357 ECT's)
- EHBO-cursus: 1 PE-punt per contactuur (0,0357 ECT's)

Men kan geen PE-punten ontvangen voor een scholingsactiviteit waarvan men zelf (een van) de docent(en) is

Men kan geen PE-punten ontvangen voor een scholingsactiviteit die persoonsgericht is, niet counsellinggerelateerd is en niet voldoet aan onze competenties.

Men kan geen PE-punten ontvangen voor een examen dat aan het einde van een opleiding c.q. cursus wordt afgenomen dat binnen de contacturen/l esuren valt.

De PE-punten / ECT's die men bij de verplichte bij- en nascholing behaalt, kunnen bij een tekort als aanvulling overgeheveld worden naar de vrije ruimte. De PE-punten / ECT's die men heeft behaald in de vrije ruimte kunnen niet ter aanvulling worden overgeheveld naar de verplichte bij- en nascholing.

Tabel voor berekening en herregistratie

Verplicht:

1 PsBK per jaar (totaal 3 jaar)	18 PE-punten (0,64 ECT's)
12 intervisies per 3 jaar	24 PE-punten (0,86 ECT's)
6 supervisies per 3 jaar	12 PE-punten (0,43 ECT's)
Bij-nascholing (verplicht)	24 PE-punten (0,86 ECT's)
Vrije ruimte*	<u>12 PE-punten (0,43 ECT's)</u>
Totaal	90 PE-punten (3,22 ECT's)

**) Indien de Registercounselor ABvC® geen gebruik maakt van de vrije ruimte, dient hij/zij in totaal 36 PE-punten (1,29 ECT's) te behalen voor bij- en nascholing in het derde herregistratiejaar.*

Instituten of instellingen

Bij- en nascholingsactiviteiten verzorgd door organisaties, opleidingsinstituten of -instellingen en/of individuele personen op het gebied van counselling, zullen beoordeeld worden op basis van de contacturen/lesuren, uren voor het doen van een examen buiten de vastgestelde lesuren en de dwingend opgelegde literatuur voor het examen. Een lunchpauze, diner of tijd voor snacks worden niet tot de contacturen gerekend. De opleider of individueel persoon dient te allen tijde een accreditatie aan te vragen.

Indien een scholingsactiviteit erkend door het Ministerie van OCW of RINO zelf het aantal Permanente Educatie punten of ECT's aangeeft, zullen deze punten voor de herregistratie door de TRA-commissie worden overgenomen mits de scholingsactiviteit counsellinggerelateerd is en voldoet aan onze competenties.

Indien men een bij- of nascholing wil volgen bij een instelling of instituut, organisatie of individueel persoon en men twijfelt of de betreffende scholing in aanmerking komt voor PE-punten / ECT's voor de herregistratie, kan men een digitaal aanvraagformulier voor PE-punten / ECT's invullen. Het is aan te raden dit voorafgaand aan de scholingsactiviteit te doen om teleurstelling van het niet toekennen van PE-punten / ECT's te voorkomen. Er dient rekening gehouden te worden met een verwerkingstijd van 4 weken.

Categorie bijzondere dagen: seminars/symposia/congressen/lezingen en/of webinars (w.o RBCZ)

Voor deze categorie, vallend onder de vrije ruimte, geldt dat men moet kunnen aantonen dat men op de betreffende dag aanwezig was. Men is verplicht bij een PE-aanvraag het aantal effectieve uren op te geven. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door het opsturen van een getekende brief of het opsturen van een certificaat.

Een lunchpauze wordt niet tot een effectief uur gerekend.

Een factuur of folders worden niet als bewijsstuk geaccepteerd (zie 6.1).

Opleidingen en cursussen (minimaal hbo-niveau)

(Hieronder wordt niet verstaan de vereiste opleiding(en) voor de registratie als Registercounsellor ABvC®).

De beoordeling van de PE-punten/ECT's wordt gedaan op basis van de volgende criteria:

- het aantal door de aanbieder opgegeven dagen dat men nodig heeft voor een cursus of opleiding;
- het aantal contacturen/lessen;
- de opgegeven uren nodig voor het examen buiten de lesdagen;
- de dwingend opgelegde literatuur voor het examen.

Daarnaast wordt gekeken naar de relevantie met betrekking tot counselling, te weten:

- de raakvlakken met counselling (zie lijst met methodieken counselling);
- hoe de training ingezet kan worden tijdens een counselling sessie.

Aanvragen voor PE-punten/ECT's voor de door de ABvC geaccrediteerde scholingen dienen in het jaar aangevraagd te worden waarin de scholingsactiviteit wordt begonnen of is gevolgd. In het laatste halfjaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de herregistratie, worden geen PE/ECT-aanvragen van voorgaande jaren meer beoordeeld.

Bij de herregistratie dienen uiterlijk vóór 31 juli alle behaalde 90 PE-punten/ 3,22 ECT's van de afgelopen 3 jaar verantwoord te worden.

Het overhevelen van PE punten/ECT's vindt plaats wanneer in het laatste herregistratiejaar (derde jaar) een overschot aan PE-punten/ECT's is behaald in de verplichte bij- en nascholing. De overheveling van de PE-punten/ECT's is maximaal 20 PE-punten / 0,72 ECT's.

Er vindt geen overheveling plaats vanuit de vrije ruimte naar de verplichte bij- en nascholing.

Voor een PE-aanvraag dient er rekening gehouden te worden met een verwerkingstijd van 4 weken.