



2025

Jaarverslag 2025

**Algemene Beroepsvereniging voor
Counselling**

7-11-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Commissie TRA	3
Algemeen secretariaat	4
Communicatie en Public Relations	5
Commissie verzekeringen	6
Commissie Visitatie	7
Commissie ICT	8
Commissie Financiën	9
Contactpersoon Opvang Klachten	11
Belangrijkste resultaten	13
Aandachtspunten	13
Bestuur, commissies en ondersteuning	14
Slotbeschouwing	15

JAARVERSLAG 2025

Verandering • Professionaliteit • Kwaliteit

Voorwoord en inleiding

Theo Hendrickx, voorzitter

Het jaar 2025 was een jaar waarin verschillende belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie, de registratie, de kwaliteitsbewaking en de ondersteuning van Registercounsellors ABvC® samenkwamen. Een belangrijke verandering was de invoering van een nieuwe driejarige herregistratieperiode per 1 augustus 2025. Deze werd ingevoerd op verzoek van veel leden. De wijziging had gevolgen voor de regelgeving, de administratieve processen en de digitale ondersteuning van leden. Door nauwe samenwerking met bestuur, de commissies TRA en ICT kon de nieuwe herregistratie gerealiseerd worden.

Tegelijkertijd is verder gewerkt aan de professionalisering van het beroep. Dit gebeurde onder meer door de verwerking en registratie van scholingsactiviteiten, visitaties, ondersteuning rond zorgverzekeringen en registratie, de vernieuwing van de website en de verdere ontwikkeling van Mijn ABvC. Ook blijven we samenwerking op internationaal gebied in stand houden.

De ABvC wordt jaarlijks geaudit voor de ISO- en RBCZ/KIWA-keuring. Daarmee blijven wij de kwaliteit van de vereniging waarborgen. Ook de samenwerking met PSNL, PACEA en RBCZ draagt hieraan bij.

Dit jaarverslag brengt de belangrijkste werkzaamheden, resultaten, aandachtspunten en ontwikkelingen van 2025 samen.

1. TRA: Toetsings- Registratie en Accreditatie Commissie

Gloria Hubers van Assenraad

Ingrid Verkleij (ondersteunend)

Jo Tummers

Een van de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 was de start van een nieuwe driejarige herregistratieperiode op 1 augustus 2025. De overgang vroeg om aanpassingen in het herregistratieprogramma, de administratieve processen en in Mijn ABvC.

In het kader van de nieuwe regelgeving werden de overhevelingspunten eenmalig afgeschaft. Hierdoor kon het herregistratieprogramma aansluiten op het nieuwe systeem en niet vastlopen in 'Mijn ABvC'. Aan de nieuwe herregistratie werd ruim aandacht geschonken in nieuwsbrieven, meet & greets en alerts.

1.1 Nieuwe PE-systematiek

Binnen het nieuwe herregistratiereglement zijn drie typen PE-aanvragen te onderscheiden: PE voor de PsBK, PE voor reguliere bij- en nascholingen en PE voor de vrije ruimte. Deze drie aanvraagtypen zijn via de website beschikbaar gesteld. De TRA registreert de scholingsactiviteiten van de leden. De jaarlijks te verantwoorden PsBK vormt daarbij een nieuw ijkpunt voor de zorggids.

1.2 Overgangsregeling PsBK

Het najaar van 2025 bood voor de laatste keer de mogelijkheid om een PsBK te volgen. De hiervoor verleende PE-punten gingen niet verloren, omdat de PsBK onder een eenmalige overgangsregeling viel. Vanaf 1 januari 2026 kan een PsBK niet meer in het najaar worden gevolgd.

1.3 Communicatie over het nieuwe reglement

Uit vragen van leden bleek dat het nieuwe herregistratiereglement nog niet bij iedereen voldoende bekend was. Het concept is meerdere keren aan de leden voorgelegd. Daarnaast is tijdens een meet & greet een presentatie gegeven en is op de website een video geplaatst over het reglement en de veranderingen.

Een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode is daarom het actief en herhaaldelijk informeren van leden over het reglement, de verplichtingen en de praktische toepassing ervan.

1.4 PE-aanvragen en accreditaties

De TRA verwerkte in 2025 in totaal 340 PE-aanvragen: 260 voor de PsBK, 54 voor bij- en nascholingen en 26 voor de vrije ruimte. Daarnaast werden 101 accreditaties afgegeven.

Vanaf 1 december 2025 is € 10,00 aan verwerkingskosten voor PE-aanvragen gevraagd.

1.5 Kwaliteitskeuringen

De TRA droeg opnieuw bij aan de ISO-keuring en werkte mee aan de RBCZ/KIWA-keuring. Daarmee bleef kwaliteitsborging een zichtbaar onderdeel van de werkzaamheden.

2. Algemeen secretariaat

Gloria Hubers van Assenraad

Het algemeen secretariaat vervulde, zoals altijd, in 2025 een belangrijke, ondersteunende rol binnen de vereniging. Er kwamen veel vragen binnen van geïnteresseerden over registratie bij de ABvC. Een opvallende groep bestond uit personen met buitenlandse diploma's die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Voor het volgen van Nederlandse verplichte scholingsactiviteiten, waaronder de PsBK, is taalniveau B2 vereist.

Daarnaast fungeerde het secretariaat als back-up voor aanmeldingen voor de ALV, scholingsactiviteiten en bijeenkomsten van vakgroepen.

2.1 Intervisiegroepen en administratie

Het secretariaat administreerde de intervisiegroepen en ontving jaarlijks de jaarverslagen van deze groepen. Nieuwe intervisiegroepen worden door de commissie PR op de website geplaatst.

In 2025 verzorgde het secretariaat 38 VOG-aanvragen. Daarnaast waren er 8 inschrijvingen voor het lidmaatschap van de RBCZ.

2.2 Ledenbestand

In 2025 werden 24 REG-leden en 1 ASP-lid uitgeschreven. Daartegenover kwamen 17 REG-leden en 3 ASP-leden bij.

Het totale ledenbestand kwam eind 2025 uit op 245 leden: 228 REG-leden, 9 ASP-leden, 5 Donateurs en 3 ereleden.

Bij dit ledenbestand is de ABvC een middelgrote vereniging in de psychosociale sector.

3. Communicatie en Public Relations

Jo Tummers

Ellen Boere, penningmeester (ondersteunend)

De commissie Public Relations richtte zich in 2025 op de communicatie met de leden en de verdere zichtbaarheid van de ABvC. In totaal werden 15 nieuwsbrieven en 11 alerts verstuurd. Het gemiddelde openingspercentage lag rond 35%. Dit is een erg laag percentage. Omdat nieuwsbrieven en alerts actuele informatie bevatten en voorrang hebben op informatie via de website of andere kanalen, blijft het bereik een belangrijk aandachtspunt.

3.1 Social media

Direlse Boon en **Tom Mouwen** ondersteunden de commissie Public Relations door regelmatig content te plaatsen op LinkedIn en Facebook. Hun bijdrage draagt bij aan de zichtbaarheid van de ABvC op sociale media.

3.2 Vernieuwing van de website

De vernieuwing van de website startte eind 2024 en is in 2025 zo ver mogelijk afgerond. De website kreeg een frisser en moderner uiterlijk en werd uitgebreid met onder meer een kennisbank, een pagina met het laatste nieuws rondom counselling en een blogpagina. De website bestaat momenteel uit 159 pagina's.

Penningmeester **Ellen Boere** hielp bij het vullen van de website en bij het verbeteren van de praktische bruikbaarheid ervan. **Laura Verhoef** onderhield de pagina met geaccrediteerde opleidingen en cursussen en verwerkte deze informatie in Mijn ABvC. **Jo Tummers** nam het vullen van de website en de technische aspecten voor zijn rekening.

3.3 Technische aandachtspunten

De werking van de webshop was in 2025 nog niet optimaal. Ook waren er regelmatig problemen met webformulieren, mede in verband met de overgang naar Elementor, het systeem waarmee de nieuwe website is gebouwd. Deze punten blijven aandacht vragen. Hierbij werd ondersteuning verleend door **Fresher, de webdesigner**.

4. Commissie Verzekeringen

Kerstin Schmidt
Dorien Sybenga

De commissie Verzekeringen beantwoordde, in nauwe samenwerking met het bestuur, vragen van Registercounsellors ABvC® over vergoedingen door zorgverzekeraars. De vragen hadden vooral betrekking op wijzigingen in polisvoorwaarden, nieuwe zorgverzekeraars, verschillen tussen aanvullende pakketten en de communicatie richting cliënten.

4.1 Belangrijke ontwikkelingen

De aanpassing van de prestatiecode door VGZ en de aangesloten coöperaties zorgde binnen de beroepsgroep voor de nodige ophef. Voor andere verzekeringen geldt prestatiecode 24506 (counselling). Voor VGZ en aangesloten coöperaties geldt prestatiecode 90/24500 (Behandeling Psychotherapie: Psychosociale therapie).

De Stichting Ziektekostenverzekering Krijgsmacht (SZVK) gaat vanaf 2026 consulten gedeeltelijk vergoeden. Een belangrijke mijlpaal was de implementatie van kwalificatiecode 9037, 'psychosociaal zorgverlener', voor alle Registercounsellors ABvC®. Dit draagt bij aan een eenduidige en sterkere positionering richting zorgverzekeraars.

4.2 Voorbeeldfactuur en vooruitblik

Na onderzoek werd een nieuwe voorbeeldfactuur ontwikkeld met duidelijke uitleg over facturatie. Het nieuwe template voldoet aan de wettelijke eisen, is in het Handboek voor de Registercounsellors ABvC® toegevoegd en opgenomen in de visitatie.

Voor de komende periode blijft de commissie het veranderende vergoedingenbeleid kritisch volgen. Daarbij wordt naast traditionele zorgverzekeringen ook gekeken naar alternatieve routes, waaronder vergoedingen via werkgevers. Relevante wijzigingen en kansen worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

5. Visitatiecommissie

Addy Verhagen, coördinator

De visitatiecommissie kon in 2025 opnieuw bouwen op een team van goed opgeleide en betrokken visiteurs. In totaal werden 22 visitaties uitgevoerd en 16 visitaties afgehandeld. Het relatief lage aantal hield verband met een na-ijleffect van de coronatijd.

Ongeveer 60% van de leden is inmiddels voor de tweede keer gevisiteerd. Het merendeel van de registercounsellors heeft de praktijkvoering goed op orde.

5.1 Kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering

Visitatie blijft een belangrijk instrument om kwaliteit te waarborgen en waar nodig advies en ondersteuning te geven. De visiteurs geven daarnaast toelichting op eisen die voortkomen uit wet- en regelgeving en uit de richtlijnen van de ABvC.

Het team bestaat uit zeven visiteurs. In 2025 vond geen wisseling plaats. De coördinator hield de visiteurs op de hoogte van wijzigingen. Er werden twee onlinebijeenkomsten georganiseerd voor nascholing en intervisie, met onderwerpen als planning, werkwijze, casuïstiek en aanpassing van het visitatieformulier.

5.2 Evaluatieformulier

In augustus 2025 werd een evaluatieformulier geïntroduceerd. Dit wordt na afronding van de visitatie aan het gevisiteerde lid gestuurd. Onderwerpen zijn onder andere informatievoorziening, zelfevaluatie, visitatiebezoek, visitatieteam, visitatierapport, procedurele aspecten en verbeterpunten.

Ongeveer 50% van de gevisiteerde leden vulde het formulier in. De feedback wordt gebruikt om samen met het bestuur verbeteringen in het visitatieproces door te voeren.

5.3 Samenwerking met VIV

Een visiteur voerde in 2025 ook vier visitaties uit bij de Vereniging Integrale Vitaliteitskunde (VIV). De samenwerking met de VIV verliep naar wens.

6. Commissie ICT

Jac van den Goor

De ICT-commissie voerde in 2025 diverse kleine en grotere aanpassingen door in Mijn ABvC ten behoeve van leden en commissies. Dit betrof onder meer de visitatiecommissie en de nieuwe herregistratie. Hiermee werden problemen opgelost en werd een begin gemaakt met verbetering van het gebruiksgemak en uitbreiding van het systeem.

Veel vragen van leden werden per e-mail zo snel en duidelijk mogelijk beantwoord. De meeste tijd ging echter naar aanpassingen en correcties voor de nieuwe herregistratie, die veel wijzigingen in Mijn ABvC noodzakelijk maakte.

6.1 Ontwikkelingen voor 2026 en verder

Voor de toekomst ligt de nadruk op het verder aanscherpen van de nieuwe herregistratieprocedure en het toevoegen van vereisten voor PACEA-vakgroepleden en mogelijkheden voor SKJ-, EFT- en PACEA-deelnemers. Ook is een begin gemaakt met voorzieningen voor de vakgroep Systeemgerichte Counselling.

Daarnaast wordt gewerkt aan de mogelijkheid om meerdere praktijken in één ledenprofiel op te nemen. Het vereenvoudigen van werkzaamheden voor leden bij het gebruik van Mijn ABvC blijft een continu aandachtspunt.

7. FINANCIEN

Ellen Boere

Het afgelopen boekjaar stond in het teken van stijgende kosten en een aanhoudende inflatie. Ook de ABvC kreeg te maken met hogere uitgaven. Ondanks deze ontwikkelingen is het financiële beleid gericht gebleven op een gezonde en stabiele financiële basis. Daarbij is zorgvuldig gekeken naar de verhouding tussen inkomsten, uitgaven en de reserves van de vereniging.

De stijgende kosten vragen om bewuste keuzes bij nieuwe investeringen en activiteiten. Initiatieven die bijdragen aan de belangenbehartiging, deskundigheidsbevordering en ondersteuning van onze leden blijven prioriteit. Tegelijkertijd worden nieuwe uitgaven kritisch beoordeeld op hun financiële haalbaarheid en toegevoegde waarde voor de vereniging en haar leden.

Voor het komende boekjaar blijft de uitdaging om de beschikbare middelen verantwoord in te zetten, voldoende financiële ruimte te behouden voor onvoorziene uitgaven en waar mogelijk te blijven investeren in de ontwikkeling van de vereniging. Afhankelijk van de financiële ruimte kunnen nieuwe activiteiten gefaseerd worden ingevoerd of kan worden gekozen voor samenwerking en kostenbesparende oplossingen.

Het bestuur blijft zich inzetten voor een financieel beleid, waarbij de continuïteit van de beroepsvereniging en de kwaliteit van de dienstverlening aan de leden centraal staan.

De factuur voor 2027 wordt begin 2027 weer verstuurd. We zijn 2027 genoodzaakt de contributie aan te passen aan het huidige inflatieniveau.

In onderstaand overzicht staan de tarieven voor volgend jaar t.o.v. het huidige jaar.

	2026		2027	
Inschrijfgeld	€ 145,00		€ 150,00	
Toetsingskosten	€ 65,00		€ 70,00	
Contributie ASP	€ 195,00		€ 201,50	
Contributie REG	€ 267,00		€ 275,75	
Donateurs	€ 40,00		€ 40,00	
Accreditaties	€ 165,00		€ 170,50	
Muurschildjes	€ 65,00		€ 67,50	
Visitaties	€ 360,00		€ 360,00	
PE-aanvragen	€ 10,00		€ 10,00	
Visitatiecertificaat	€ 12,50		€ 13,00	

Workshops en themadagen zijn afhankelijk van de kosten van de spreker en de zaalhuur. De prijs hiervoor kan daarom wisselend zijn. Vanaf 2027 zullen, na twee herinneringen, de wettelijke incassokosten (WIK) worden doorbelast op de factuur.

Kosten medewerkers

	2025		2026	
Bestuur	€ 618,00		€ 618,00	
Ondersteuning bestuur	€ 51,50		€ 51,50	
Algemeen Secretariaat	€ 257,50		€ 257,50	
Commissies	€ 154,50		€ 154,50	
ICT	€ 463,50		€ 463,50	
Ondersteuning commissies	€ 51,50		€ 51,50	

8. Klachtenopvang

Jorge de Vries

De Contactpersoon opvang klachten (COK) verzorgt een afzonderlijk jaarverslag over 2025. Dit verslag is opgesteld door J.J. de Vries, Register Mediator MfN en Contactpersoon opvang klachten (COK)

Volgens dit verslag werd in 2025 acht keer een beroep gedaan op ondersteuning. Niet alle contacten betroffen formele klagers; in sommige gevallen ging het om professionals die een informatief gesprek zochten vanwege zorgen over mogelijke klachten.

8.1 Behandeling en doorgeleiding

In vijf situaties werd een klacht doorgestuurd naar de SCAG voor verdere behandeling. In één meervoudige zaak kwam het tot behandeling door de TCZ, waarbij in twee situaties een uitspraak werd gedaan. Eén klacht bleek na overleg en bestudering niet-ontvankelijk omdat deze betrekking had op het civielrecht en een groepsbijeenkomst.

In het klachtenverslag wordt aangegeven dat de klachten in belangrijke mate betrekking hadden op het handelen van de Registercounsellors ABvC®, de veiligheid en de ervaren partijdigheid van cliënten. In vijf van de zeven doorgestuurde klachten ging het om scheidingssituaties. Daarbij speelden onder meer communicatie met beide partijen, toestemming en betrokkenheid van kinderen een rol.

8.2 Reflectie op klachten en cliëntveiligheid

J.J. de Vries benoemt in het klachtenverslag nadrukkelijk het belang van de kwetsbare positie van cliënten en de vraag in hoeverre de gedragscode en beroepscode voldoende waarborgen bieden in de dagelijkse praktijk. Ook wordt aandacht gevraagd voor de vraag of cliënten die een klacht indienen zich voldoende gehoord en gezien voelen.

Het verslag vermeldt dat personen die contact opnamen met de klachtcontactpersoon zich aangenaam en correct behandeld voelden. Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat het aantal klachten in 2025 hoog was in vergelijking met de jaren sinds de invoering van de Wkkgz in 2017. Deze signalen zijn relevant voor de verdere kwaliteitsontwikkeling van de beroepsgroep. Door het bestuur is dit signaal opgepakt en aan leden via nieuwsbrieven aangegeven. Ook tijdens meet & greets kwam het onderwerp klachten meermaals naar voren.

8.3 Leren van klachten

De klachtenopvang heeft daarmee niet alleen een functie in het begeleiden van individuele meldingen, maar levert ook signalen op voor de beroepsgroep en de organisatie. Het serieus nemen van cliënten, zorgvuldig luisteren, het bewaken van veiligheid en het alert houden van beroepskrachten zijn belangrijke terugkerende thema's in het verslag van J.J. de Vries.

8.4. Samenhang tussen de ontwikkelingen

De ontwikkelingen in 2025 hingen sterk met elkaar samen. De nieuwe herregistratie had gevolgen voor de TRA, het algemeen secretariaat en de ICT-commissie. Nieuwe regels betekenden nieuwe administratieve processen, nieuwe typen PE-aanvragen en aanpassingen in Mijn ABvC.

Ook communicatie speelde een belangrijke rol. Ondanks meerdere intensieve en herhalende communicatiemomenten bleek het reglement nog niet bij alle leden voldoende bekend. De websiteontwikkeling, kwaliteitsbewaking en positionering richting zorgverzekeraars vormden eveneens belangrijke pijlers van de verdere professionalisering.

De klachtenopvang vormt hierbij een aanvullende kwaliteitsbron: signalen uit klachten kunnen inzicht geven in de dagelijkse beroepspraktijk en in de mate waarin cliënten zich veilig, gehoord en correct behandeld voelen.

9. Belangrijkste resultaten van 2025

- Nieuwe driejarige herregistratieperiode gestart per 1 augustus 2025.
- 340 PE-aanvragen verwerkt.
- 101 accreditaties afgegeven.
- 38 VOG-aanvragen verzorgd.
- 8 RBCZ-inschrijvingen.
- 245 leden aan het einde van 2025.
- 15 nieuwsbrieven en 11 alerts verstuurd.
- Vernieuwde website grotendeels afgerond.
- Bijdrage geleverd aan ISO- en RBCZ/KIWA-keuring met positief resultaat.
- Implementatie van kwalificatiecode 9037 voor registercounsellors.
- Nieuwe voorbeeldfactuur werd ontwikkeld en opgenomen in de visitatie-eisen.
- 22 visitaties uitgevoerd en 16 afgehandeld.
- Nieuw evaluatieformulier voor visitaties geïntroduceerd.
- Voortgang samenwerking PACEA.
- Samenwerkingscontract EFT en opleidingstraject counselling.
- Verdere ontwikkeling van Mijn ABvC.
- Aansluiting werkgroep IAC.
- Samenwerkingscontract PSNL.
- Positieve resultaten opleidingstrajecten BivT, SCN en Roos Opleidingen (NVAO counselling)
- Voortzetting van de samenwerking met de VIV.
- Klachtenopvang ondersteunde in 2025 acht contactmomenten.

10. Belangrijkste aandachtspunten voor de toekomst

- Blijvende en duidelijke communicatie over de nieuwe herregistratiesystematiek.
- Verdere ontwikkeling van Mijn ABvC zodat nieuwe procedures zo gebruiksvriendelijk mogelijk worden ondersteund.
- Verbetering van de webshop en webformulieren.
- Vergroten van het bereik van nieuwsbrieven en alerts.
- Intensievere inzet van sociale media om de bekendheid van de ABvC te vergroten.
- Het blijven volgen van ontwikkelingen rond zorgverzekeringen en vergoedingen.
- Doorontwikkeling van het visitatieproces op basis van ervaringen en evaluaties.
- Blijvende aandacht voor cliëntveiligheid, klachtenopvang en het leren van signalen uit de beroepspraktijk.
- Intensivering internationale aansluiting beroepsgroep.
- Aanvang trajecten vergrijzing leden.

11. Bestuur, commissies en ondersteuning

- Theo Hendrickx: voorzitter Algemene Beroepsvereniging voor Counselling
- Ellen Boere: penningmeester , ook ondersteunend bij de ontwikkeling van website en contactpersoon IAC
- Gloria Hubers van Assenraad, secretaris en voorzitter commissie TRA, tevens werkzaam bij het algemeen secretariaat.
- Jo Tummers, algemeen bestuurslid en voorzitter commissie PR.
- Jac van den Goor, voorzitter commissie ICT
- Addy Verhagen, coördinator commissie Visitatie.
- Kerstin Schmidt en Dorien Sybenga, gedeelde verantwoordelijkheid in de commissie Verzekeringen
- Direlse Boon — ondersteuning van de communicatie en socialmediacontent via LinkedIn en Facebook.
- Tom Mouwen — ondersteuning van de communicatie en socialmediacontent via LinkedIn en Facebook.
- Laura Verhoef — onderhoud van de pagina met geaccrediteerde opleidingen en cursussen en verwerking van deze informatie in Mijn ABvC.
- J.J. de Vries — Register Mediator MfN en Contactpersoon Opvang Klachten (COK); auteur van het afzonderlijke jaarverslag over de klachtenopvang 2025.

12. Slotbeschouwing

Het jaar 2025 kan worden gekenmerkt als een jaar van verandering, ontwikkeling en verdere professionalisering. De invoering van de nieuwe driejarige herregistratieperiode vormde een belangrijke organisatorische en inhoudelijke verandering. Deze overgang vroeg veel inzet van de TRA, het algemeen secretariaat en de ICT-commissie en had gevolgen voor zowel de ledenadministratie als de digitale systemen.

Tegelijkertijd is belangrijke vooruitgang geboekt op het gebied van communicatie, websiteontwikkeling, kwaliteitsbewaking en de positionering van registercounselors richting zorgverzekeraars. De visitatiecommissie heeft opnieuw laten zien dat visitatie een waardevol instrument is om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken en leden waar nodig te ondersteunen. De introductie van het evaluatieformulier biedt een concrete mogelijkheid om het visitatieproces verder te verbeteren.

De commissie Verzekeringen heeft zich ingezet voor duidelijkheid rondom vergoedingen en declaraties en heeft met de implementatie van kwalificatiecode 9037 en de nieuwe voorbeeldfactuur belangrijke stappen gezet.

Op digitaal gebied is veel werk verzet. De verdere ontwikkeling van Mijn ABvC blijft ook de komende jaren noodzakelijk om veranderende eisen en procedures goed te ondersteunen.

De signalen uit de klachtenopvang benadrukken daarnaast het belang van cliëntveiligheid, zorgvuldig professioneel handelen en het serieus nemen van cliënten die zich met een klacht of zorg tot de organisatie wenden. Het verslag van J.J. de Vries biedt vanuit de klachtenopvang waardevolle aandachtspunten voor de verdere kwaliteitsontwikkeling.

De belangrijkste opgave voor de komende jaren ligt in het verder verankeren van de ingezette veranderingen, het verbeteren van digitale en administratieve processen, het intensiveren van communicatie en ledenbetrokkenheid en het blijven bewaken van de kwaliteit en positie van registercounselors.

Met deze basis kan de ABvC voortbouwen op de ontwikkelingen die in 2025 in gang zijn gezet.