

GEDRAGSCODE VOOR DE VISITEUR VAN DE ABvC



Inleiding

De ABvC heeft een Visitatiecommissie met een coördinator aan het hoofd. Daaronder valt een aantal visiteurs die de visitaties verrichten.

De ABvC werkt met eigen visiteurs - Registercounselors ABvC® - die allen getraind zijn door de RBCZ. Zij hebben de mogelijkheid om naast de bijeenkomsten georganiseerd door de Visitatiecommissie ook de nascholingen met betrekking tot visitatie van de RBCZ te volgen.

Een visitatie vindt om de 5 jaar plaats en wordt uitgevoerd door 2 visiteurs van de ABvC. De Visitatiecommissie bepaalt wanneer een lid (Registercounselor ABvC®) wordt gevisiteerd. Daarnaast bepaalt de coördinator van de Visitatiecommissie welke visiteurs het betreffende lid zullen visiteren.

Er dient geen belangenverstrengeling te zijn tussen de visiteur en de visitant. Voorkomen moet worden dat de betreffende visiteur(s) lid zijn van dezelfde intervisiegroep.

De visiteur dient zich aan de geldende eisen inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te houden.

Een visitatie is een instrument dat ten doel heeft enerzijds de bedrijfsvoering van de gevisiteerde te toetsen aan de gestelde wettelijke eisen, de criteria voor praktijkvoering en anderzijds de toetsing met betrekking tot de competenties t.w. kennis/kunde, vaardigheden en ervaring.

Een visitatie kan eveneens vereist worden in geval van klachten over het functioneren van een Registercounselor ABvC® of wanneer de ABvC twijfels heeft over de handelwijze van hem/of haar.

De visiteur dient de regelgeving en reglementen in het Handboek voor de Registercounselor ABvC® en met name het reglement met betrekking tot Praktijkvoering en Praktijkinrichting goed te kennen.

ALGEMEEN

Art 1. Begrippen

Beroepsmatig handelen

Elk optreden van de visiteur naar buiten; hieronder valt de professionele relatie, het optreden als visiteur.

Professionele relatie

De relatie tussen de visiteur en de visitant dient zakelijk en professioneel te zijn.

Opdrachtgever

Het bestuur van de ABvC geeft opdracht aan de coördinator van de Visitatiecommissie om in het kader van de licentie borging van de kwaliteit een visitatie uit te laten uitvoeren.

Opdrachtnemer

De coördinator van de Visitatiecommissie draagt zorg dat een lid (Registercounsellor ABvC®) om de 5 jaar gevisiteerd wordt.

Visiteur

Een onafhankelijke deskundige die de praktijkvoering van een counsellingpraktijk beoordeelt.

Visitant

Een persoon die met de visiteur een professionele relatie onderhoudt met betrekking tot het visiteren.

Art. 2 Rolintegriteit

- 2.1 De visiteur is zich bewust van de moeilijkheden die kunnen ontstaan uit het vervullen van de taak als visiteur.
- 2.2 De visiteur heeft geen gelijktijdige professionele en niet-professionele rollen die elkaar zodanig kunnen beïnvloeden, dat hij/zij niet langer in staat is een professionele afstand te bewaren tot de visitant of waardoor de belangen worden geschaad van de visitant.
- 2.3 De visiteur laat na in zijn/haar beroepsmatig handelen zijn/haar persoonlijke, religieuze, politieke of ideologische belangen bewust en oneigenlijk te bevorderen.
- 2.4 De visiteur onderneemt geen seksueel getinte activiteiten in woord of gedrag tijdens of na beëindiging van de professionele relatie met de visitant en gaat niet in op dergelijke activiteiten van diens kant.
- 2.5 Bij het aangaan van een niet-professionele relatie na beëindigen van de professionele relatie dient overeenstemming te bestaan dat de voorgaande professionele relatie geen onevenredige betekenis meer heeft.
- 2.6 De visiteur weet dat na de formele beëindiging van de professionele relatie (visitatie) er nog steeds sprake kan zijn van belangentegenstellingen of een ongelijke machtsverhouding tussen hem/haar en de visitant en dat daarom zijn/haar professionele verantwoordelijkheid ten opzichte van de visitant niet zonder meer ophoudt te bestaan.

Art. 3 Vertrouwelijkheid

- 3.1 De visiteur gaat vertrouwelijk om met bedrijfsgevoelige documenten die hij/zij onder ogen krijgt. Dit betekent dat de visiteur volstreekte geheimhouding betracht met betrekking tot de beoordeling van de praktijkvoering van de visitant.

Art. 4 Vakbekwaamheid

- 4.1 De visiteur is op de hoogte van alle wijzigingen in de reglementen c.q. protocollen van de ABvC en met name in het reglement Praktijkvoering en Praktijkinrichting.
- 4.2 De visiteur is verplicht om 2 maal per jaar deel te nemen aan de door de coördinator van de Visitatiecommissie georganiseerde bij- en nascholingen of overleggen.

- 4.3 De coördinator van de Visitatiecommissie neemt jaarlijks deel aan de door de RBCZ georganiseerde bijscholing voor ervaren visiteurs. De coördinator geeft de eventuele wijzigingen in de taakuitvoering door aan de visiteur.

Art. 5 Betrouwbaarheid

- 5.1 De visiteur onthoudt zich van gedragingen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan voorzien dat hij/zij het vertrouwen in de professionele taakuitvoering of in collega's kan schaden.
- 5.2 De visiteur voorkomt misleiding van enige aard in zijn beroepsmatig handelen.
- 5.3 De visiteur maakt geen misbruik van zijn professionele kennis en vaardigheden of van het overwicht dat voortvloeit uit zijn/haar deskundigheid of uit zijn/haar positie als visiteur
- 5.4 De visiteur respecteert de kennis, visie en ervaring van de visitant.
- 5.5 De visiteur geeft zich rekenschap van en respecteert individuele en culturele verschillen tussen mensen. De visiteur spant zich ervoor in dat, ondanks deze verschillen, de visitant gelijke kansen en behandeling krijgen.

Art. 6 Professionele opstelling van de visiteur

- 6.1 De visiteur is zich bewust van zijn/haar taakuitvoering en bereidt zich gedegen voor op een visitatie.
- 6.2 De visiteur werkt consciëntieus; er wordt onderscheidt gemaakt tussen wenselijkheid en werkelijkheid.
- 6.3 De visiteur heeft oog voor de zwakke en sterke punten van de te visiteren counsellingpraktijk.
- 6.4 De visiteur zal, indien nodig meerdere bronnen raadplegen voor advies. Argumenten worden zorgvuldig onderbouwd (hoor en wederhoor).
- 6.5 De visiteur bewaakt een veilige en lerende sfeer tijdens de visitatie. Primair is de visitatie een kwaliteitsinstrument om de praktijk te verbeteren. De visiteur stelt zich constructief en respectvol op.

- 6.6 In geval van een minder goede praktijkvoering, geeft de visiteur alle benodigde informatie en begeleiding om de praktijkvoering te verbeteren.
- 6.7 De visiteur houdt zich aan de afspraken en de afgesproken tijd en respecteert de identiteit en aard van de counsellingpraktijk.
- 6.8 De visiteur stelt een verslag op dat samen met de visitant wordt doorgenomen.
Eventuele verbeteringen worden doorgesproken en de visitant krijgt tijd om deze aan te brengen.
- 6.9 Het uiteindelijk verslag wordt ter goedkeuring ondertekend door de visitant en visiteur en wordt doorgeleid naar de coördinator voor het dossier.
- 6.10 De visiteur dient in de uitoefening van zijn/haar taak naar redelijkheid en vermogen te handelen.